

REGULAMIN I PROGRAM PRAKTYK UCZNIOWSKICH W RAMACH PROJEKTU „Odnawialne Źródła Energii – pilotażowy projekt przygotowujący wielkopolskie szkoły zawodowe do poszerzenia oferty edukacyjnej o technologie OZE”

Dział 1: Definicje

Sformułowania użyte w niniejszym regulaminie i programie praktyk uczniowskich w ramach projektu, oznaczają:

1. Regulamin – niniejszy dokument – Regulamin i Program Praktyk Uczniowskich w ramach projektu „Odnawialne Źródła Energii – pilotażowy projekt przygotowujący wielkopolskie szkoły zawodowe do poszerzenia oferty edukacyjnej o technologie OZE”
2. Projekt – Projekt „Odnawialne Źródła Energii - pilotażowy projekt przygotowujący wielkopolskie szkoły zawodowe do poszerzenia oferty edukacyjnej o technologie OZE”, o numerze POKL.09.02.00-30-100/11 realizowany przez DC Edukacja w partnerstwie z WAZE, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.2, POKL.
3. Praktyka Uczniowska – integralna część Projektu, w czasie której uczniowie/ennice Projektu nabywają praktycznych doświadczeń z tematyki Projektu. Szczegóły dotyczące Praktyki Uczniowskiej opisuje Regulamin
4. Uczestnik/czka Projektu – dyrektorzy/rki, nauczyciele/ki, uczniowie/ennice szkół biorących udział w Projekcie.
5. Program Praktyk – część Regulaminu opisująca przebieg oraz zadania Uczestników/czek Projektu w czasie Praktyk Uczniowskich
6. Szkolny Lider/ka Projektu – osoba odpowiedzialna za prowadzenie Projektu na terenie szkoły. Zwykle jest to Dyrektor/ka szkoły lub też inny pracownik/czka szkoły delegowany/na do tej funkcji
7. Uczestnik/czka Praktyk – uczeń/nnica biorący/a udział w Projekcie, odbywający/a Praktykę Uczniowską w ramach Projektu
8. Szkolny Opiekun/ka Praktyk – nauczyciel/ka odpowiedzialny/a za opiekę nad Uczestnikami/czkami Praktyk oraz prawidłowy przebieg Praktyk Uczniowskich na terenie szkoły
9. Zakładowy Opiekun/ka Praktyk – osoba odpowiedzialna za opiekę nad Uczestnikami/czkami Praktyk oraz prawidłowy przebieg Praktyk Uczniowskich na terenie Zakładu Pracy
10. Miejsce – Zakład Pracy lub Szkoła stanowiące miejsce odbywania Praktyk Uczniowskich
11. Zakład Pracy - przedsiębiorstwo, instytucja naukowo-badawcza, lub inna jednostka, w której istnieje możliwość zrealizowania założeń Programu Praktyk
12. Porozumienie – dokument podpisany pomiędzy Szkołą a Zakładem Pracy w sprawie odbywania Praktyk Uczniowskich przez Uczestników/czki Praktyk na terenie Zakładu Pracy
13. WAZE – Wielkopolska Agencja Zarządzania Energią Sp. z o.o. – Partner Projektu

Dział 2: Postanowienia ogólne

1. Praktyka Uczniowska stanowi integralną część Projektu i podlega zaliczeniu.
2. Praktyka Uczniowska podlega zasadom oraz ustaleniom wynikającym z Projektu.
3. Niniejszy Regulamin określa: cele i organizację Praktyki Uczniowskiej, warunki jej zaliczenia, obowiązki: Uczestników/czek Praktyk, Szkolnego Lidera/ki Projektu, Szkolnych i Zakładowych Opiekunów/ek Praktyk oraz Program Praktyk i postanowienia końcowe.

Dział 3: Cele Praktyki Uczniowskiej

1. Celem Praktyki Uczniowskiej jest m.in.:
 - a) podniesienie doświadczenia zawodowego Uczestników/czek Praktyk (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
 - b) poznanie specyfiki pracy w firmach związanych z branżą odnawialnych źródeł energii lub poznanie specyfiki pracy w instytucjach w zakresie rozwiązań stosowanych lub planowanych do zastosowania w dziedzinie efektywności energetycznej;



- c) zdobywanie umiejętności praktycznych m.in. kształtowanie dobrej organizacji pracy własnej, rozwijanie kreatywności i innowacyjności oraz umiejętności samodzielnego działania, rozwiązywanie realnych problemów, a także współpraca w zespole, itp.

Dział 4: Organizacja i warunki zaliczenia Praktyki Uczniowskiej

1. Miejscem odbywania praktyki może być Zakład Pracy lub Szkoła biorąca udział w Projekcie.
2. Praktyka Uczniowska trwa 2 tygodnie, realizowana jest w formie zajęć praktycznych. Czas Praktyki Uczniowskiej na terenie szkoły nie może przekraczać jednego tygodnia.
3. O wyborze Zakładu Pracy decyduje Szkolny Lider/ka Projektu z każdej szkoły.
4. Szkolny Lider/ka Projektu i osoba mająca uprawnienia do reprezentowania Zakładu Pracy podpisują Porozumienie ustalające w szczególności: liczbę Uczestników/czek Praktyk odbywających Praktyki na terenie Zakładu Pracy oraz termin odbycia Praktyki Uczniowskiej dla Uczestników/czek Praktyk. Porozumienie wskazuje również Zakładowego Opiekuna/kę Praktyk dla Uczestników/czek Praktyk na terenie Zakładu Pracy.
5. Wzór Porozumienia stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
6. Szkolny Lider/ka Projektu wraz ze Szkolnym/ą Opiekunem/ką Praktyk ustala termin Praktyk Uczniowskich na terenie Szkoły, wskazuje dla każdego z Uczestników /czek praktyk.
7. Ostateczny termin realizacji Praktyk Uczniowskiej upływa z dniem 29 marca 2013.
8. Dobowy czas pracy Uczestnika/czki Praktyk musi być zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 5 § 1 Rozporządzenia MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
9. Warunkiem zaliczenia Praktyki Uczniowskiej przez Uczestnika/czkę Praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w Programie Praktyk oraz przedstawienia stosownej dokumentacji (Dzienników Praktyk).
10. Warunkiem koniecznym do zakończenia przez daną Szkołę realizacji Projektu jest zaliczenie Praktyk Uczniowskich przez minimum 75% uczniów/nic biorących udział w Projekcie .
11. Decyzję o zaliczeniu Praktyk Uczniowskich podejmuje Szkolny Lider/ka Projektu przy uwzględnieniu opinii Szkolnego/ej i Zakładowego/ej Opiekuna/ki Praktyki.
12. Za zgodą Szkoły i Zakładu Pracy, Szkolny Opiekun/ka Praktyk może być również Zakładowym Opiekunem/ką Praktyk.

Dział 5: Obowiązki Szkolnych Liderów/ek Projektu, Szkolnych i Zakładowych Opiekunów/ek Praktyk oraz Uczestników/czek Praktyk

1. Do obowiązków Szkolnego/ej Lidera/ki Projektu należy:
 - a) wyznaczenie Szkolnego Opiekuna/ki Praktyk,
 - b) zawarcie Porozumień między Szkołą a Zakładami Pracy w sprawie odbywania Praktyk Uczniowskich,
 - c) ustalenie i wskazanie (wraz nauczycielami/kami biorącymi udział w Projekcie) Zakładu Pracy,
 - d) wyznaczenie dogodnego terminu realizacji Praktyk Uczniowskich ,
 - e) zaliczenie Praktyki Uczniowskiej przy uwzględnieniu opinii Szkolnego/ej i Zakładowego/ej Opiekuna/ki Praktyk.
2. Do obowiązków Szkolnego Opiekuna/ki Praktyk należy:
 - a) informowanie Uczestników/czek Praktyk o Miejscu, formie, celach i zadaniach Praktyki Uczniowskiej,
 - b) opieka nad Uczestnikami/czkami Praktyk i pomoc w realizacji Programów Praktyk na terenie Szkoły,
 - c) zaliczanie części Praktyki Uczniowskiej Uczestnika/czki Praktyki realizowanej na terenie Szkoły.
3. Do obowiązków Zakładowego Opiekuna/ki Praktyk należy:
 - a) informowanie Uczestników/czek Praktyk o Miejscu, formie, celach i zadaniach Praktyki Uczniowskiej,
 - b) opieka nad Uczestnikami/czkami Praktyk i pomoc w realizacji Programów Praktyk na terenie Zakładu Pracy,
 - c) zaliczanie części Praktyki Uczniowskiej Uczestnika/czce Praktyki realizowanej na terenie Zakładu Pracy.
4. Szkolny Lider/ka Projektu oraz Szkolny/a i Zakładowy/a Opiekun/ka Praktyk upoważniony/a jest do sprawdzania przebiegu Praktyki Uczniowskiej Uczestnika/czki Praktyki w Miejscu jej odbywania.
5. Do obowiązków Uczestnika/czki Praktyki należy:
 - a) przestrzeganie określonych przez Szkołę i Zakład Pracy zasad odbywania Praktyki Uczniowskiej a w szczególności zasad BHP, porządku i dyscypliny pracy,



- b) aktywne uczestnictwo w Praktyce Uczniowskiej umożliwiające realizację celów praktyki i Programu Praktyki,
- c) systematyczne wypełnianie Dziennika Praktyk i złożenie go u Szkolnego/ej i Zakładowego/ej Opiekuna/ki Praktyki niezwłocznie po zakończeniu Praktyki Uczniowskiej,
- d) w przypadku odbywania części Praktyki Uczniowskiej na terenie szkoły, Uczestnik/czka Praktyki prowadzi i wypełnia dwa oddzielne Dzienniki Praktyk.

Dział 6: Program Praktyki Uczniowskiej na terenie Szkoły

Realizacja Praktyki Uczniowskiej na terenie szkoły powinna obejmować przynajmniej jedno z poniższych zadań:

1. Zadanie związane z wykorzystaniem kamer termowizyjnych
 - a) nauka obsługi kamer termowizyjnych dostarczonych w ramach Projektu;
 - b) zapoznanie się z procedurami przeprowadzenia badania kamerą termowizyjną;
 - c) praktyczne wykorzystanie kamer termowizyjnych w badaniu efektywności energetycznej budynków należących do szkoły;
 - d) napisanie krótkiego raportu dotyczącego przeprowadzonego badania, zawierającego m.in.: datę badania, warunki atmosferyczne, opis obiektu i jego funkcję, wyniki badania, rekomendacje;
2. Zadanie związane z wykorzystaniem analizatorów warunków środowiskowych do zastosowań OZE
 - a) nauka obsługi analizatorów warunków środowiskowych dostarczanych w ramach Projektu;
 - b) zapoznanie się z procedurami przeprowadzenia badania analizatorem warunków środowiskowych;
 - c) praktyczne zastosowanie analizatorów warunków środowiskowych w badaniu różnych miejsc na terenie szkoły w aspekcie wykorzystania instalacji OZE;
 - d) napisanie krótkiego raportu dotyczącego przeprowadzonego badania, zawierającego m.in.: datę badania, warunki atmosferyczne, opis obiektu i jego funkcję, wyniki badania, rekomendacje.
3. Sporządzenie listy i specyfikacji urządzeń oraz instalacji energii elektrycznej i ciepłej wykorzystywanych na terenie szkoły oraz napisanie krótkiego raportu z przeprowadzonych badań, zawierającego m.in.: spis obiektów i ich funkcję, oraz podsumowanie zużycia energii dla poszczególnych kategorii obiektów i dla całej szkoły.
4. Inne zadanie związane z tematyką Projektu, uzgodnione z Ekspertem/ką ds. OZE ze strony WAZE.

Dział 7: Przebieg Praktyki Uczniowskiej na terenie Szkoły

1. Uczestnik/czka Praktyk zgłasza się do Szkolnego/ej Opiekuna/ki Praktyki w pierwszym dniu praktyki z Dziennikiem Praktyk.
2. Szkolny Opiekun/ka Praktyki ustala z Uczestnikiem/czką Praktyki harmonogram praktyki, z zakresu zadań określonych w Dziale 6 pkt. 1-4.
3. Przeprowadzenie szkolenia/instruktażu z zakresu BHP zgodnego z zadaniami i Miejscem odbywania Praktyki, potwierdzonego przez Szkolnego Opiekuna/kę Praktyk.
4. Uczestnik/czka Praktyk realizuje zadania wynikające z harmonogramu praktyk i prowadzi Dziennik Praktyk obejmujący rejestrację czynności oraz uwag ucznia/uczennicy z każdego dnia praktyki potwierdzonych podpisem Szkolnego Opiekuna/ki Praktyki,
5. Na zakończenie Praktyki Uczestnik/czka Praktyk sporządza krótki raport ze zrealizowanych zadań.
6. Po zakończeniu Praktyki Szkolny/a Opiekun/ka Praktyki wpisuje (na stosownej stronie) krótką opinię na temat pracy Uczestnika/czki Praktyki; należy w niej uwzględnić np.: stopień przygotowania merytorycznego Uczestnika/czki Praktyki oraz jego stosunek do obowiązków, a także rzetelność przeprowadzonych zadań i wykonania raportu. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności Uczestnika/czki Praktyki wyrażona w stwierdzeniu „zaliczam” lub „nie zaliczam”, potwierdzona podpisem Szkolnego Opiekuna/ki Praktyki.
7. Szkolny/a Opiekun/ka Praktyki oddaje wypełniony Dziennik Praktyk do Szkolnego/ej Lidera/ki Projektu.
8. Szkolny/a Lider/ka Projektu na podstawie oceny Szkolnego/ej Opiekuna/ki Praktyk potwierdza zaliczoną Praktykę Uczniowską podpisem i pieczęcią szkoły.



Dział 8: Program Praktyki Uczniowskiej na terenie Zakładu Pracy

1. Przeprowadzenie szkolenia/instruktażu z zakresu BHP zgodnego z zadaniami i miejscem odbywania Praktyki Uczniowskiej, potwierdzonego przez Zakładowego Opiekuna/kę Praktyk.
2. Zadaniem Praktyki Uczniowskiej w Zakładzie Pracy jest zapoznanie Uczestników/czki Praktyki m.in. z:
 - a) strukturą organizacyjną Zakładu Pracy,
 - b) procesami związanymi z użyciem energii cieplnej i elektrycznej wynikającymi z profilu produkcyjnego lub usługowego danego Zakładu Pracy,
 - c) charakterem pracy w Zakładzie Pracy,
 - d) sposobami wykorzystania tradycyjnych i odnawialnych źródeł energii w Zakładzie Pracy
 - e) metodami i technologiami oszczędzania i efektywnego wykorzystania energii na terenie Zakładu Pracy,
 - f) procedurami związanymi z oszczędzaniem energii w Zakładzie Pracy,
 - g) praktycznym wykorzystaniem kamer termowizyjnych w badaniu efektywności energetycznej jednego z budynków należących do instytucji Zakładu Pracy,
 - h) praktycznym zastosowaniem analizatorów warunków środowiskowych w badaniu wskazanego miejsca na terenie Zakładu Pracy w aspekcie wykorzystania instalacji OZE.
3. Praktyka Uczniowska ma charakter obserwacji oraz próbnej pracy Uczestnika/czki Praktyki. Umożliwia ona Uczestnikom/czkom Praktyki:
 - a) zdobycie ogólnotechnicznego doświadczenia przemysłowego w zakresie konstrukcji, budowy i eksploatacji urządzeń związanych z wytwarzaniem energii odnawialnych a także urządzeń i systemów służących efektywnemu wykorzystaniu energii,
 - b) wypróbowanie zdobytych w czasie trwania Projektu umiejętności i wiedzy praktycznej w dziedzinach odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej oraz usprawnienie tych umiejętności w naturalnych warunkach pracy,
 - c) pogłębienie znajomości całokształtu organizacji pracy w Zakładzie Pracy,
 - d) ukształtowanie właściwej postawy zawodowej, w tym umiejętności pracy w grupie.
4. Miejscem odbycia Praktyki Uczniowskiej może być prawidłowo prosperujący Zakład Pracy. Zabronione jest odbywanie praktyki w jednoosobowych firmach handlowych i usługowych.

Dział 9: Przebieg Praktyki Uczniowskiej na terenie Zakładu Pracy

1. Uczestnik/czka Praktyki zgłasza się do Zakładowego/ej Opiekuna/ki Praktyk w pierwszym dniu praktyki z Dziennikiem Praktyk.
2. Zakładowy Opiekun/ka Praktyki ustala z uczniem harmonogram Praktyki Uczniowskiej, uwzględniając specyfikę i potrzeby zakładu pracy oraz umiejętności Uczestnika/czki Praktyki.
3. Do obowiązków Uczestnika/czki Praktyk należy prowadzenie Dziennika Praktyk obejmującego rejestrację czynności oraz uwag ucznia/uczennicy z każdego dnia Praktyki Uczniowskiej potwierdzonych podpisem Zakładowego Opiekuna/ki Praktyk.
4. Po zakończeniu Praktyki Uczniowskiej w Zakładzie Pracy, Zakładowy Opiekun/ka Praktyk wpisuje (na stosownej stronie) krótką Opinię na temat pracy Uczestnika/czki Praktyk; należy w niej uwzględnić np. stopień przygotowania merytorycznego Uczestnika/czki Praktyk oraz jego stosunek do obowiązków. Konkluzję opinii stanowi ogólna ocena działalności Uczestnika/czki Praktyk wyrażona w stwierdzeniu „zaliczam” lub „nie zaliczam”, potwierdzona podpisem Zakładowego Opiekuna/ki Praktyk i pieczęcią Zakładu Pracy.
5. Zakładowy Opiekun/ka Praktyk przekazuje wypełniony Dziennik Praktyk do Szkolnego/ej Lidera/ki Projektu.
6. Szkolny Lider/ka Projektu, na podstawie oceny Zakładowego Opiekuna/ki Praktyk potwierdza zaliczoną Praktykę Uczniowską podpisem i pieczęcią szkoły.

Dział 10: Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują wszystkich Uczestników/czki Projektu „Odnawialne Źródła Energii – pilotażowy projekt przygotowujący wielkopolskie szkoły zawodowe do poszerzenia oferty edukacyjnej o technologie OZE”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

